

Wrocław, 12.10.2026 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piast”
we Wrocławiu przy Bulwarze Ikara 10B

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony dotyczący odśnieżania w sezonie zimowym 2026/2027 roku zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej Piast we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający: **SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PIAST" WE WROCŁAWIU, Bulwar Ikara 10B. Adres do korespondencji: 54 -130 Wrocław, Bulwar Ikara 10B, telefon 71 32 57 201.**
2. NIP: **8960003869**
3. REGON: **00492629**
4. adres strony internetowej: **sekretariat@smpiast.com.pl**
5. Godziny urzędowania: **poniedziałek – środa: 7:00 – 15:00,**
czwartek: 7:00 – 17:00,
piątek: 7:00 – 13:00.
6. Postępowanie w sprawie udzielenia poniższego zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego. Nie jest oparte o ustawę o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest *wykonywanie prac porządkowych w okresie zimowym 2026/2027 roku* na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej PIAST we Wrocławiu - osiedli Śródmieście oraz Kosmonautów, zgodnie z poniższymi zapisami.
2. **Zakres prac:**

2.1. Odśnieżanie, usuwanie błota pośniegowego, naboju śnieżnego, zmarzliny itp. z dróg, wjazdów na tereny nieruchomości, ciągów pieszo-jezdnych, chodników, parkingów, zatok postojowych, dojazdów do garaży i śmietników;

Powyższe czynności w dalszej części SWZ określane będą w skrócie jako „*odśnieżanie*”.

2.2. Interwencyjne usuwanie zalegającego/zgromadzonego (hałdy/pryzmy) śniegu na wezwanie, na terenie SM PIAST;

2.3. Posiadanie własnych środków uszorstniających oraz chemicznych (soli, piasku lub środka chemicznego), niezbędnych do zwalczania śliskości zimowej;

Osoby do kontaktu: ADM Osiedle Śródmieście – Patrycja Książek, tel. 533 338 131, e-mail: p.ksiazek@smpiast.com.pl
ADM Osiedle Kosmonautów – Agnieszka Piątkowska tel. 533 338 121, a.piatkowska@smpiast.com.pl
Agnieszka Szymańska tel. 533 338 120, e-mail: a.szymanska@smpiast.com.pl

SIWZ – odśnieżanie w sezonie zimowym 2025/2026 w zasobach SM PIAST

- 2.4. Zabezpieczanie terenu przed śliskością, gołoledzią itp. oraz likwidacja śliskości powierzchni, gołoledzi bezpośrednio po jej wystąpieniu poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym (piasek i sól) lub materiałem do likwidacji powierzchni poślizgowych zgodnych z **Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz.1960 z 2005 r. z późniejszymi zmianami)**.
- 2.5. Realizacja zamówienia na Zadaniach I – Osiedle Śródmieście oraz Zadanie II – Osiedle Kosmonautów winna odbywać się równocześnie w momencie zaistnienia zdarzenia.
- 2.6. Nawierzchnia winna być odśnieżona, śliskość zimowa zlikwidowana, na jezdni nie może zalegać warstwa zajeżdżonego śniegu.
- 2.7. Utrzymywanie pełnej gotowości technicznej sprzętu specjalistycznego oraz gotowości pracowników Oferenta do niezwłocznego prowadzenia czynności objętych niniejszym zamówieniem.
- 2.8. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w systemie pracy ciągłej, 24 godziny na dobę oraz w dni wolne od pracy (przez cały okres trwania umowy). Należy przewidzieć konieczność wykonania części prac metodą ręczną i w tym celu należy zapewnić odpowiednią ilość pracowników oraz niezbędnego sprzętu do wykonywania nn. zadania.
- 2.9. Wykonawca odpowiada za właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 2.10. Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie prowadził dziennik wykonanych prac (data, godzina, rejon, rodzaj prac) który będzie przekazywał Zleceniodawcy.

Zadanie I - Osiedle Śródmieście I

W skład osiedla wchodzi chodniki, ciągi pieszo-jezdne przy budynkach:

- ul. Benedyktyńska 3,
- ul. Szczytnicka 18,
- ul. Wyszyńskiego 29, 31, 33,
- ul. Sępa Szarzyńskiego 34-36,
- ul. Sępa Szarzyńskiego 62-66
- ul. Nowowiejska 75-81
- ul. Barlickiego 32-42
- ul. Benedyktyńska 15, 17, 19, 21, 23
- pl. Grunwaldzki 4, 6a, 8, 10, 16
- ul. C. Skłodowskiej 15,
- ul. Jedności Narodowej 169-171
- Esplanada

Powierzchnie do odśnieżania:

- ciągi pieszo-jezdne, chodniki, dojazdy, dojścia do osłon śmietnikowych, parkingi: ok. **5 330 m²**

Osoby do kontaktu: ADM Osiedle Śródmieście – Patrycja Książek, tel. 533 338 131, e-mail: p.ksiazek@smpiast.com.pl
ADM Osiedle Kosmonautów – Agnieszka Piątkowska tel. 533 338 121, a.piatkowska@smpiast.com.pl
Agnieszka Szymańska tel. 533 338 120, e-mail: a.szymanska@smpiast.com.pl

Informacje dla Wykonawcy:

- a) Odsnieżanie ma być rozpoczęte każdorazowo po wystąpieniu warunków uzasadniających potrzebę odsnieżania, natomiast samo odsnieżanie ma być rozpoczęte po ustaniu opadów.
- b) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu potrzebę odsnieżania i przystępuje do prac w **ciągu 2 godzin** od zaistnienia potrzeby ich wykonania.
- c) W przypadku zgromadzenia nadmiernych ilości śniegu (zasy) zwłaszcza przy miejscach parkingowych Wykonawca usunie i wywiezie śnieg na tereny zielone w miejsca uzgodnione osobą wyznaczoną do nadzoru – w ramach czynności odsnieżania sprzętem mechanicznym.
- d) Zabrania się składowanie śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami.
- e) Jednorazowe odsnieżanie całego **zadania I** oraz zastosowanie właściwego/odpowiedniego środka w razie konieczności – musi być wykonane w czasie **do 3 godzin**.
- f) Wywóz śniegu (likwidacja zasp i przyzm/hałd) z terenów SM PIAST w czasie **do 5 godzin** po odsnieżeniu.
- g) W uzasadnionych przypadkach zgłoszonych pisemnie w czasie wykonywania umowy (prac) przewiduje się możliwość zwiększenia czasu jednorazowego odsnieżania całego zadania I.
- h) **Wykonanie odsnieżenia** potwierdza pisemnie każdorazowo pracownik administracji osiedla po uprzednim sprawdzeniu wykonanego zlecenia.
- i) Należy przewidzieć konieczność wykonania części prac metodą ręczną i w tym celu należy dysponować odpowiednią ilością pracowników oraz narzędzi celem wykonania nn. zadania.
- j) Odsnieżanie ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, chodników, dróg, parkingów, w przypadku konieczności, musi odbywać się z jednoczesnym sypaniem piasku, lub soli bądź w razie potrzeby, innym właściwym (bezpiecznym) środkiem w zależności od potrzeb. Sypanie środkiem zabezpieczającym ma być na całej szerokości powierzchni odsnieżonej. Przewiduje się również samo zabezpieczanie terenu przed śliskością.
- k) W sprzęt, piasek, sól i w inne środki konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zaopatrzy się we własnym zakresie.

Podane wyżej informacje oraz załączniki graficzne stanowią jedynie **materiał pomocniczy**.

Wykonawca winien dokonać odpowiednio wcześniej własnym staraniem wizji lokalnej na terenie osiedla we współpracy Administratorami poszczególnych osiedli, celem dokładnego sprawdzenia podanych powierzchni i uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania.

Zadanie II - Osiedle Kosmonautów

Osiedle ograniczone ulicami Szybowcowa, Horbaczewskiego, Balonowa, Bystrzycka, Bajana , ul. Drzewieckiego wewnątrz osiedla oraz wokół pawilonu przy Bystrzyckiej 69c.

Powierzchnie do odsnieżania:

- wjazdy do wnętrza osiedla wzdłuż w/w ulic, ciągi pieszo-jezdne w tym wnętrza poszczególnych nieruchomości, chodniki, parkingi: **ok. 30 774 m²**
- wewnątrz Bulwaru Ikara: **ok. 9 800 m² ***
- Bulwar Ikara, przy ciągach garażowych: **ok. 2 400 m² ***
- Bystrzycka 69 C wokół pawilonu **ok. 1421 m²**

Osoby do kontaktu: ADM Osiedle Śródmieście – Patrycja Książek, tel. 533 338 131, e-mail: p.ksiazek@smpiast.com.pl
ADM Osiedle Kosmonautów – Agnieszka Piątkowska tel. 533 338 121, a.piatkowska@smpiast.com.pl
Agnieszka Szymańska tel. 533 338 120, e-mail: a.szymanska@smpiast.com.pl

Powyższe powierzchnie do odśnieżania uwzględniają również całą **ulicę Hynka oraz ul. Bulwar Ikara na odcinku numerów 10-30 oraz 11-31.**

* do wykonania niniejszego zadania wskazane jest użycie małego pługu z uwagi na ograniczoną szerokość ciągów oraz betonowe elementy konstrukcyjne przy górnych częściach garaży;

Informacje dla Wykonawcy:

- a) Odśnieżanie ma być rozpoczęte każdorazowo po wystąpieniu warunków uzasadniających potrzebę odśnieżania, natomiast samo odśnieżanie ma być rozpoczęte po ustaniu opadów.
- b) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu potrzebę odśnieżania i przystępuje do prac w **ciągu 2 godzin** od zaistnienia potrzeby ich wykonania.
- c) W przypadku zgromadzenia nadmiernych ilości śniegu (zasp) zwłaszcza przy miejscach parkingowych Wykonawca usunie i wywiezie śnieg na tereny zielone w miejsca uzgodnione osobą wyznaczoną do nadzoru – w ramach czynności odśnieżania sprzętem mechanicznym.
- d) Zabrania się składowanie śniegu z zawartością środków chemicznych pod drzewami.
- e) Jednorazowe odśnieżanie całego **zadania II** oraz zastosowanie właściwego/odpowiedniego środka w razie konieczności – musi być wykonane w czasie **3 godz. do 5 godzin**.
- f) Wywóz śniegu (likwidacja zasp i przyzm/hałd) z terenów SM PIAST **w czasie do 5 godzin** po odśnieżeniu.
- g) W uzasadnionych przypadkach zgłoszonych pisemnie w czasie wykonywania umowy (prac) przewiduje się możliwość zwiększenia czasu jednorazowego odśnieżania całego zadania II.
- h) **Wykonanie odśnieżenia** potwierdza pisemnie każdorazowo pracownik administracji osiedla po uprzednim sprawdzeniu wykonanego zlecenia.
- i) Należy przewidzieć konieczność wykonania części prac metodą ręczną i w tym celu należy dysponować odpowiednią ilością pracowników oraz narzędzi celem wykonania nn. zadania.
- j) Odśnieżanie ciągów pieszych i pieszo-jedznych, dróg, parkingów, w przypadku konieczności, musi odbywać się z jednoczesnym sypaniem piasku, bądź w razie potrzeby, innym właściwym (bezpiecznym) środkiem w zależności od potrzeb. Sypanie środkiem zabezpieczającym ma być na całej szerokości powierzchni odśnieżanej. Przewiduje się również samo zabezpieczanie terenu przed śliskością.
- k) W sprzęt, piasek i w inne środki konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zaopatrzy się we własnym zakresie.

Podane wyżej informacje oraz załączniki graficzne stanowią jedynie **materiał pomocniczy**.

Wykonawca winien dokonać odpowiednio wcześniej własnym staraniem wizji lokalnej na terenie osiedli we współpracy Administratorami poszczególnych osiedli, celem dokładnego sprawdzenia podanych powierzchni i uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania.

ROZDZIAŁ III. MATERIAŁY PRZETARGOWE

W skład dokumentacji przetargowej udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. Załącznik 1 – wykaz sprzętu, narzędzi i urządzeń
3. Załącznik 2 – wykaz osób
4. Załącznik 3 – formularz ofertowy
5. Załącznik 4 - graficzny **materiał wyłącznie pomocniczy**,
6. Projekt Umowy.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które powinno być wówczas dołączone do oferty. Każda zapisana strona oferty oraz załączone dokumenty (nie dotyczy oryginałów dokumentów) powinna być zaparafowana przez ww. upoważnione osoby.

Wszystkie materiały, niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

4. Do oferty należy dołączyć:

- Polisę ubezpieczeniową, Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł**, posiadania jej przez cały okres obowiązywania umowy i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie;
- Wykaz sprzętu, narzędzi i urządzeń oraz wykaz osób, w zakresie niezbędnym do wykazania, że oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – **załącznik nr 4 i 5**
- uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadanie wiedzy i doświadczenia - **referencje** na wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat tych samych lub analogicznych prac;
- zaświadczenie CEIDG lub odpis z KRS – termin ważności 30 dni;
- podpisane niezbędne oświadczenia – **Załącznik do SWZ**

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wykonawca żądający wyjaśnień dotyczących SWZ powinien zwrócić się do Zamawiającego **pisemnie**, kierując pytanie drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@smpiast.com.pl maksymalnie 3 dni przed terminem składania ofert.
2. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować materiały wydając uzupełnienie maksymalnie 3 dni przed terminem składania ofert. Każde w ten sposób wydane uzupełnienie stanie się częścią dokumentacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. CENA OFERTOWA

Osoby do kontaktu: ADM Osiedle Śródmieście – Patrycja Książek, tel. 533 338 131, e-mail: p.ksiazek@smpiast.com.pl
ADM Osiedle Kosmonautów – Agnieszka Piątkowska tel. 533 338 121, a.piatkowska@smpiast.com.pl
Agnieszka Szymańska tel. 533 338 120, e-mail: a.szymanska@smpiast.com.pl

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyliczona w oparciu o SWZ wraz załącznikami oraz o osobistą wizję lokalną na obiekcie objętym zamówieniem.
2. **Wykonawca musi podać cenę:**
 - cenę jednostkową netto i brutto nieruchomości podane w formularzu ofertowym

Oferowana cena realizacji powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (tj. dojazdów, wizji lokalnych, płac itp.).

3. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
4. Ceny w ofercie należy podać do drugiego miejsca po przecinku (netto, brutto, Vat).
5. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. W celu określenia ceny ofertowej Wykonawca winien wziąć pod uwagę informacje zawarte w SIWZ, załącznikach oraz dokonać własnym staraniem wizji lokalnej na terenie zasobów Zlecającego celem sprawdzenia stanu istniejącego i uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny i prawidłowego wykonania prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny, pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania. Załączniki oraz obmiar do niniejszej specyfikacji stanowią materiał wyłącznie pomocniczy. Oferowana cena realizacji powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

W przypadku stwierdzenia pomyłek i błędów w obliczeniu ceny realizacji zamówienia Wykonawca, w którego ofercie te błędy zostały stwierdzone, może zostać wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI I TERMIN WYKONANIA.

1. **Zamówienie będzie realizowane w całości. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Termin rozpoczęcia biegnie od dnia podpisania umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotowej umowy ustala się na dzień **31.03.2027 r.**
4. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja umowy może zostać wydłużona w stosunku do terminów określonych powyżej.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT.

Komisja dokona wyboru Wykonawcy z pośród zgłoszonych ofert biorąc pod uwagę zaoferowaną stawkę wynagrodzenia, referencje, potencjał kadrowy i sprzętowy oraz kompletności oświadczeń i dokumentów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Umowa zawierać będzie istotne postanowienia zawarte w specyfikacji:

- a) ustalenie przedmiotu umowy,
- b) ustalenie wynagrodzenia wykonawcy,
- c) ustalenie terminu wykonania całości zadania,
- d) określenie przypadków, w których zmiana wynagrodzenia wykonawcy może być uznana za uzasadnioną,

Osoby do kontaktu: ADM Osiedle Śródmieście – Patrycja Książek, tel. 533 338 131, e-mail: p.ksiazek@smpiast.com.pl
ADM Osiedle Kosmonautów – Agnieszka Piątkowska tel. 533 338 121, a.piatkowska@smpiast.com.pl
Agnieszka Szymańska tel. 533 338 120, e-mail: a.szymanska@smpiast.com.pl

2. Postanowienie o stosowaniu kar umownych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- a) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
- b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia;
 - za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad czy nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto z § 4 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, liczone od dnia wezwania do usunięcia wad czy nieprawidłowości.
 - brak przedłożenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od wezwania, dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości 500 zł za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

ROZDZIAŁ X. WADIUM.

1. Wykonawca składający ofertę wpłaci wadium w kwocie: **5 000 zł**, na rachunek bankowy Zamawiającego nr **55 1020 5242 0000 2702 0018 0521**. Wadium musi być zaksięgowane na rachunku zamawiającego do dnia **29.10.2026 r. do godz. 15:00**.
2. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający zwróci wadium w terminie do 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia lub unieważnienia postępowania.
3. Po podpisaniu umowy z uczestnikiem przetargu, który wygrał przetarg, wadium na jego pisemny wniosek na podstawie decyzji Zarządu, może być w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamienione na gwarancję ubezpieczeniową lub bankową na okres do zakończenia umowy oraz upływu gwarancji przedmiotu zamówienia.
4. Wadium przepada w całości, w przypadku, gdy oferent:
 - a) wygrał przetarg i odmówił podpisania umowy, bądź nie podpisał umowy we wskazanym przez Spółdzielnię terminie,
 - b) odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takie było wymagane.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu wstrzymuje bieg terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w terminie do: 30 października 2026 r. do godziny 10:00 w sekretariacie Spółdzielni.**
2. Ofertę stanowią dokumenty, informacje i oświadczenia zgodnie z wykazem wymienionym w specyfikacji.
3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, oznakowanych w następujący sposób:

Osoby do kontaktu: ADM Osiedle Śródmieście – Patrycja Książek, tel. 533 338 131, e-mail: p.ksiazek@smpiast.com.pl
ADM Osiedle Kosmonautów – Agnieszka Piątkowska tel. 533 338 121, a.piatkowska@smpiast.com.pl
Agnieszka Szymańska tel. 533 338 120, e-mail: a.szymanska@smpiast.com.pl

a)" Przetarg dotyczący odśnieżania w sezonie zimowym 2026/2027 w zasobach SM PIAST"

b) nazwa i adres Zamawiającego,

c) nazwa i adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom nie otwarte, bez względu na przyczynę spóźnienia po upływie terminu przewidzianego na składanie protestów.

ROZDZIAŁ XIII. OTWARCIE OFERT I OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w ostatnim dniu terminu składania ofert tj.: **30 października 2026 r.**, w siedzibie Spółdzielni przy Bulwarze Ikara 10B, o **godzinie 11:00**.

Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 7 dni po rozstrzygnięciu przetargu poprzez zawiadomienie uczestników przetargu drogą pisemną lub telefoniczną.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia „Kompleksowe wykonanie kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "PIAST", ul. Bulwar Ikara 10 b, 54-130 Wrocław, tel. 71 325 72 01, e-mail: sekretariat@smpiast.com.pl;
 - c) inspektorem ochrony danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej "PIAST" jest: Pan Mateusz Nogala tel. 782-173-484, e-mail: kancelaria@radcawroclaw.pl;
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. F RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym (poza ustawą Prawi Zamówień Publicznych) / w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa oraz podmioty realizujące wsparcie techniczne lub organizacyjne dla Administratora na podstawie zawartych umów;
 - f) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres jednego roku;
 - g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczny z uwagi na ewentualne zawarcie umowy, po dokonaniu oceny ofert;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - i) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Osoby do kontaktu: ADM Osiedle Śródmieście – Patrycja Książek, tel. 533 338 131, e-mail: p.ksiazek@smpiast.com.pl
ADM Osiedle Kosmonautów – Agnieszka Piątkowska tel. 533 338 121, a.piatkowska@smpiast.com.pl
Agnieszka Szymańska tel. 533 338 120, e-mail: a.szymanska@smpiast.com.pl

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osób fizycznych, ma wobec tych osób obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO i składa oświadczenie na potwierdzenie wypełnienia w/w obowiązków informacyjnych (oświadczenie zawarte jest w treści oferty).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA ROZSTRZYGANIA PRZETARGU.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podania przyczyn w każdym momencie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych.

Spółdzielnia Mieszkaniowa "PIAST" we Wrocławiu
Wrocław, 09.10.2026r.

Zatwierdziła: Anna Kondrasiuk Joanna Mrugas
Prezes Zarządu p.o. Zastępcy Prezesa

Joanna Mrugas
Zastępca Prezesa Zarządu
SM PIAST

Anna Kondrasiuk
Prezes Zarządu SM PIAST