

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaśt”

we Wrocławiu

Bulwar Ikara 10B

54-130 Wrocław

tel.: 71 325 72 01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu na wymianę wodomierzy, obejmującą dostawę i montaż fabrycznie nowych wodomierzy wyposażonych w moduł radiowy w lokalach mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „PIAST” we Wrocławiu wraz z zapewnieniem systemu zdalnego odczytu stanu wodomierzy.

ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający: **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Piaśt” we Wrocławiu, 54-130 Wrocław, Bulwar Ikara 10B,**
 - Adres do korespondencji : 54-130 Wrocław, Bulwar Ikara 10B
 - NIP: **896 000 38 69**
 - REGON: **000492629**
 - tel.: **71 32 57 201**
 - e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **sekretariat@smpiast.com.pl**
 - adres strony internetowej: **www.smpiast.com.pl**
 - konto bankowe: **55 1020 5242 0000 2702 0018 0521**
2. Postępowanie w sprawie udzielenia poniższego zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Postępowanie nie jest oparte o ustawę o zamówieniach publicznych.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie:

1. Etapowej wymiany dotychczas zamontowanych wodomierzy JS z nakładkami radiowymi w ilości około **22 163 szt.** na fabrycznie nowe wodomierze z modułem radiowym o przepływie nominalnym **1,6 m³/h**. Dopuszcza się moduły radiowe w postaci nakładek na wodomierze lub urządzenia zintegrowane z wodomierzem.
2. W rozdziale III SWZ został opisany zakres prac przedmiotu zamówienia.
3. **Zdemontowanie nakładek radiowych z wodomierzy i ich utylizacja.**
4. **Pozostawienie zdemontowanych wodomierzy w lokalu.**
5. Zapewnienie systemu zdalnego odczytu stanu wodomierzy.
6. Realizacja zamówienia podzielona będzie na 4 etapy opisanych w rozdziale III pkt. 10.



ROZDZIAŁ III. ZAKRES ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA

Zakres zamówienia obejmuje:

Dostawa, wymiana / montaż wodomierzy wody zimnej i ciepłej z modułem radiowym przystosowanym do zdalnego odczytu

1. Wywieszenie na drzwiach wejściowych do budynków informacji o wykonywanych robotach oraz uzgodnienie z zainteresowanym użytkownikiem lokalu terminu realizacji robót.
2. Demontaż wodomierzy zimnej lub ciepłej wody w lokalach.
3. Dostawa i montaż fabrycznie nowych wodomierzy zimnej i ciepłej wody z modułem radiowym.

Wodomierze jednostrumieniowe do wody zimnej ($T \geq 30^{\circ}\text{C}$) oraz do wody ciepłej ($T \geq 90^{\circ}\text{C}$), o długości montażowej $L=110$ mm i przepływie nominalnym $1,6 \text{ m}^3/\text{h}$ - w rozbiu porównawczym dla dwóch klasach metrologicznych:

Klasa metrologiczna – R100 - H (dawna klasa metrologiczna B)

Klasa metrologiczna – R160 - H (dawna klasa metrologiczna C)

**Na etapie oceny oferty Zamawiający zdecyduje o wyborze klasy
metrologicznej wodomierzy**

Wodomierze muszą spełniać poniższe wymogi i posiadać:

- a) przekaz impulsu pozwalający na rozpoznanie kierunku przepływu,
- b) wymaganą wagę impulsu – 1 dm^3 ,
- c) klasę metrologiczną R100 lub R160.
- d) wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego,
- e) korpus wodomierza metalowy,
- f) zabezpieczenie przed działaniem pola magnetycznego,
- g) atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – PZH, informujący, że produkt odpowiada wymogom higienicznym przy pomiarze objętości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ciepłej wody użytkowej.

Dane charakteryzujące dany rodzaj wodomierza i modułu zamieścić w formie załączników.

Moduły radiowe muszą spełniać co najmniej poniższe wymogi:

- a) żywotność baterii modułu radiowego minimum 72 miesiące od daty z protokołu wymiany,
- b) transmisja danych zgodna z OMS (Open Metering System), szyfrowana,
- c) protokół komunikacyjny Wireless M-Bus,
- d) klasę szczelności modułu - co najmniej IP 65,
- e) emisja radiowa z modułu radiowego nie może zakłócać pracy innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych, w tym w szczególności urządzeń typu stymulator serca. Wskazane aby moduł radiowy maksymalnie ograniczał emisję radiową tak, aby emisja odbywała się tylko na żądanie, w momencie uruchomienia czynności odczytu,

- f) wymagana automatyczna rejestracja w module stanu wodomierza co najmniej na ostatni dzień miesiąca, przy czym historia odczytów na ostatni dzień miesiąca musi obejmować minimum 12 miesięcy wstecz,
 - g) wymagana rejestracja próby zakłócenia polem magnetycznym wodomierza w module i generowanie automatycznego alarmu z datą alarmu,
 - h) wymagana rejestracja próby rozłączenia modułu i wodomierza i generowanie automatycznego alarmu z datą alarmu,
 - i) wskazany alarm niskiego poziomu baterii modułu radiowego,
 - j) wymagany alarm cofania wody (przepływ wsteczny) wraz z dokładnym wskazaniem ilości cofniętej wody, zgodnym ze wskazaniem na liczydło mechanicznym wodomierza, z datą alarmu,
 - k) wymagany alarm o wyciekach (ciągły przepływ wody przez wodomierz),
 - l) wymagany alarm zatrzymania/blokady wodomierza.
4. **Przy demontażu wodomierzy ciepłej wody należy zwrócić uwagę, czy w jego kanale wylotowym był zamontowany zawór zwrotny DN 15 mm. W przypadku, gdy taki zawór był zamontowany należy do montowanego wodomierza CW wstawić nowy zawór zwrotny, dostarczony przez Wykonawcę. Wymaga się, aby zawór zwrotny był wysokiej jakości, ściśle dopasowany do przekroju kanału, eliminując w ten sposób możliwość przesunięcia zaworu względem osi kanału i wynikające z tego niepożądane zjawiska tj. efekty dźwiękowe lub zablokowanie przepływu wody w kanale.**
5. Wykonanie próby szczelności.
 6. Zaplombowanie wodomierzy plombą zatrzaskową, plastikową z numerem seryjnym.
 7. Sporządzenie dla każdego lokalu protokołu wymiany w dwóch egzemplarzach, który będzie zawierał:
 - adres lokalu,
 - datę wymiany / montażu,
 - numery oraz stany zdemontowanych wodomierzy i nakładek radiowych,
 - numery oraz stany zamontowanych wodomierzy
 - numery zamontowanych modułów radiowych,
 - numery plastikowych plomb zatrzaskowych,
 - informacja czy został wymieniony zawór zwrotny lub o zaniechaniu wstawienia takiego zaworu z podaniem powodu,
 - informacja o pozostawieniu po wymianie starych wodomierzy bez nakładek radiowych w lokalu,
 - informacja o ilości odebranych przez Wykonawcę nakładek radiowych do utylizacji,
 - podpis montera oraz lokatora potwierdzający wykonanie wymiany wodomierzy i ich stany.
 8. Wykonanie odczytu kontrolnego wraz z utworzeniem bazy odczytowej dla każdej nieruchomości.
 9. Bezpłatna aktualizacja oprogramowania i baz odczytowych w trakcie obowiązywania umowy.
 10. Realizacja zamówienia w zakresie wymiany wodomierzy z modulem radiowym podzielona będzie na 4 etapy, wyszczególnionych w poniższej tabeli:

Etap	Rok	Ilość wodomierzy do wymiany		
		Łącznie	Ciepła woda	Zimna woda
1	2025	10 897	5 438	5 459
2	2026	7 418	3 702	3 716
3	2027	1 848	925	923
4	2028	2 000	998	1 002
RAZEM		22 163	11 063	11 100

Wykaz adresów budynków z ilością wodomierzy przewidzianych do wymiany w poszczególnych latach zawiera Załącznik nr 4 do SWZ.

Szczegółowy wykaz lokali w poszczególnych budynkach Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Dostawa inkasenckiego (obchodowego) systemu zdalnego odczytu

Minimalne wymagania Zamawiającego:

- a) wymagany kompletny system odczytu zdalnego, pozwalający na odczyt stanów wodomierzy przez urządzenie odczytowe pod budynkiem 11 piętrowym (bez konieczności wejścia do budynku). System odczytu musi zawierać minimum 3 zestawy urządzeń odczytowych i oprogramowanie umożliwiające zrzut danych w formacie plików csv i xls,
- b) wymaga się, aby system odczytu zdalnego uwzględniał wszystkie informacje rejestrowane w modułach radiowych wodomierzy,
- c) wymagana możliwość przeprogramowania modułu radiowego w przypadku wymiany wodomierza na nowy, tego samego typu (w przypadku modułów radiowych w formie nakładki na wodomierz),
- d) wymagana dwustronna komunikacja moduł radiowy – urządzenie odczytowe (możliwość wywołania odczytu stanu konkretnego wodomierza),
- e) wymagany zestaw do odczytu: moduł komunikacyjny + smartfon lub smart terminal (minimum trzy komplety) z oprogramowaniem i licencją na cały okres użytkowania,
- f) instalacja oprogramowania (w języku polskim) na dwóch stanowiskach (komputerach) Zamawiającego, umożliwiającego tworzenie tras odczytowych, komunikację z zestawem do odczytu, import i eksport plików odczytowych w formacie csv i xls,
- g) przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników systemu zdalnego odczytu wodomierzy oraz pomocy technicznej i szkoleniowej w trakcie okresu użytkowania systemu (minimum 72 miesiące).

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- **Etap 1** - wymagany termin realizacji do dnia **31.12.2025 r.**
- **Etap 2** - wymagany termin realizacji do dnia **31.12.2026 r.**
- **Etap 3** - wymagany termin realizacji do dnia **31.12.2027 r.**
- **Etap 4** - wymagany termin realizacji do dnia **31.12.2028 r.**

Wymiana wodomierzy będzie realizowana w trakcie powyższych etapów do 31.12.2028 r.

ROZDZIAŁ V. MATERIAŁY ZAMÓWIENIA

W skład dokumentacji zamówienia udostępnianej Wykonawcom wchodzi:

- 1. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
- 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2.**
- 4. Wzór umowy – **załącznik nr 3.**
- 5. Wykaz adresów budynków z ilością wodomierzy przewidzianych do wymiany w poszczególnych latach - **załącznik nr 4.**

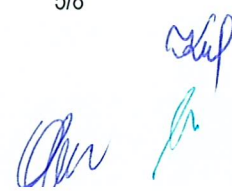
6. Wzór umowy – RODO - załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.
2. **Wykonawcy, którzy wpłacili wadium w wymaganym terminie. Wadium wynosi 50 000 złotych.** Forma przekazania wadium – przelew na konto Zamawiającego **PKO BP III O/Wrocław 55 1020 5242 0000 2702 0018 0521.** Wadium należy wpłacić na konto zamawiającego, w terminie do **27.08.2025 r. do godziny 10:00**

Wpłacone wadium dla podmiotu, z którym Zamawiający podpisze umowę zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu wykonanych prac, zbliżonych wielkością i zakresem do zakresu zamówienia opisanego w SWZ oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac podanych w wykazie, tzw. referencje.
5. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.** do SWZ.
6. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.** do SWZ.
7. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali podobnego zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
 - b) Wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
 - d) Wykonawców – osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - f) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.



- g) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia będącego załącznikiem nr 2. do specyfikacji lub nie spełniają warunków wyszczególnionych w w/w oświadczeniu.
8. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana.

ROZDZIAŁ VII. MATERIAŁY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wszystkie materiały, niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał własnym staraniem wizji lokalnej w przedmiotowych jednostkach rozliczeniowych w celu uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zadania.
2. Każdy Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie dokonać weryfikacji zakresu prac.
3. Wykonawca przedstawi referencje w zakresie opisanym w Rozdziale VI pkt 4 niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) wszystkie wymagane oświadczenia, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z odpisu z odpowiedniego rejestru nie wynika sposób reprezentacji, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty określające osoby uprawnione do składania w jego imieniu oświadczeń woli. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 1.** do SWZ,
 - f) oświadczenia będące **załącznikami nr 2.** do SWZ,
 - g) zaakceptowany **załącznik nr 4.** do SWZ,
 - h) zaakceptowane projekty umów – **załącznik nr 3. i załącznik nr 5.** do SWZ ,
 - i) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy

- zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca w przypadku osób fizycznych,
- j) certyfikaty, deklaracje, aprobaty itp. dotyczące oferowanych wodomierzy i modułów radiowych,
 - k) referencje.

ROZDZIAŁ X. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo, które powinno być wówczas dołączone do oferty. Każda zapisana strona oferty oraz załączone dokumenty (nie dotyczy oryginałów dokumentów) powinna być zaparafowana przez ww. upoważnione osoby.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca żądający wyjaśnień dotyczących SWZ powinien zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, kierując pytanie na adres wskazany w ogłoszeniu o przetargu. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania, które otrzymał najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Kopie odpowiedzi wraz z treścią pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej www SM Piast.
2. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować materiały wydając uzupełnienie. Każde w ten sposób wydane uzupełnienie stanie się częścią dokumentacji przetargowej i zostaną umieszczone na stronie internetowej www SM Piast.
3. Złożona oferta **musi uwzględniać wszystkie ewentualne modyfikacje** materiałów niniejszego postępowania, które Zamawiający umieścił na swojej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XII. CENA OFERTOWA

1. Wykonawca musi podać cenę netto i brutto dla poszczególnych pozycji – zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1.** do niniejszej specyfikacji):
2. Oferowana cena realizacji powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w trakcie obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY

Komisja dokona wyboru Wykonawcy z pośród zgłoszonych ofert biorąc pod uwagę cenę, referencje i doświadczenie.

ROZDZIAŁ XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa dotycząca wykonania przedmiotu przetargu zawiera postanowienia dotyczące m.in.:

- przedmiotu umowy,
- obowiązków Wykonawcy i Zamawiającego,
- wynagrodzenia,



- terminu wykonania całości zadania oraz termin realizacji serwisu, montażu i wymiany, wodomierzy w pojedynczych lokalach,
- odpowiedzialność stron i kary umowne.
- czas trwania umowy i odstąpienie od umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3. do SWZ.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. SKŁADANIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 27.08.2025 r. do godziny 14:00 w sekretariacie Spółdzielni - pokój nr 103.
2. Ofertę stanowią dokumenty, informacje i oświadczenia zgodnie z wykazem wymienionym w specyfikacji.
3. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, oznakowanych w następujący sposób :
 - nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Oferenta,
 - napis: „Wymiana wodomierzy”.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom nieotwarte.

ROZDZIAŁ XVII. OTWARCIE OFERT.

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert tj. 28.08.2025 r. o godz. 12:00 w sali konferencyjnej nr 100 siedziby Spółdzielni przy ul. Bulwar Ikara 10B we Wrocławiu,

ROZDZIAŁ XVIII.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z rozpatrywania ofert bez podania przyczyny.

Spółdzielnia Mieszkaniowa PIAST
we Wrocławiu
Wrocław, 29.07.2025 r.

Zatwierdził:

Anna Kondrasjuk
Anna Kondrasjuk
Przewodnicząca SM PIAST

.....

Anna Kondrasjuk *M* *Edup*